

共同募金配分申請書【様式第1号】記入のポイント

【様式第1号】

共同募金配分申請書

平成 年 月 日

提出日を記入してください。

社会福祉法人福島県共同募金会
会長 只野 裕一 様

下記事業について、共同募金の配分を申請いたします。

1. 施設・団体の概要

例：社会福祉法人〇〇〇会

法人格 (※あてはまる方に○印)	1. あり 2. なし	(※法人格「あり」の場合に記入) 法人名：【 】		
法人・団体の 設立年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日 設立			
施設・団体名	印鑑を忘れずに。			
施設長・代表者名	印			
施設の 種類 (※施設のみ記入)	例：障がい者支援施設、就労継続支援B型、地域活動支援センター、保育所など			
定員	名	利用者(会員)数	名	
住所	〒 H30.4.1現在の人数を記入してください。			
T E L	F A X			
メールアドレス				
担当者職・氏名	申請内容の詳細を確認する場合がありますので、担当者の方は必ず申請書類のコピーを所持してください。			

2. 申請内容

申請事業名 (※〇〇事業など)	例：送迎用車両整備事業、(備品名称)整備事業、〇〇研修会開催事業など (※小規模作業所又は地域活動支援センターの経常費申請の場合は「経常費」と記入してください。)		
総事業費	円	(※消費税も含めること)	
配分申請額	0,000円	(※万単位未満切捨て)	

3. 配分申請に係る事業計画

配分申請の理由	<p>以下の項目を参考に簡潔にまとめて記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○申請事業をなぜ実施したいのか？その重要性や必要性など。 ○申請しないと事業が実施できない（実施が困難な）理由。 ○配分を受けて事業を実施することにより、どのような効果が期待できるのかなど。
申請事業の内容	<p>以下の項目を参考に簡潔にまとめて記入してください。</p> <p>【建物・車両・備品等整備の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○配分を受けて実施したい事業の内容をわかりやすく記入してください。 ○現在使用している建物・車両・備品等の老朽化・破損等に伴う申請の場合は、現状（使用年数、老朽化・破損の状況など）を記入し、併せてその状況がわかる写真を添付してください。 <p>（※注：車両申請の場合は、H30.4.1 現在施設で保有している車両の台数、車種、使用年数、走行距離も記入してください。）</p> <p>【上記以外の事業（例：研修会、広報誌等発行）の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○研修会等の場合 <ul style="list-style-type: none"> 目的、対象者、人数、日程、場所、具体的な事業内容や実施方法などを記入し、開催要綱がある場合は添付してください。 ○広報誌等発行の場合 <ul style="list-style-type: none"> 発行部数、発行回数、配布先などを記入し、併せて積算根拠となる見積書を添付してください。

4. 配分申請に係る予算見込み書

収 入 (単位:円)		支 出 (単位:円)	
科 目	予 算 額	科 目	予 算 額
配分申請額	0,000円	〇〇〇〇〇	円
自己資金	円		
計	円	計	円

申請事業の実施に係る貴施設（団体）の支出科目を記入してください。

「収入」欄と「支出」欄の合計金額は一致し、「2. 申請内容」の総事業費と同額となります。

※ 申請書に記載していただく代表者名等については、配分審査にかかる連絡等のために使用するものです。
 なお、本会で取得した個人情報は適正に取り扱うとともに、本人の許可なく第三者へは提供しません。