

共同募金配分申請書【様式第1号】記入のポイント

【様式第1号】

共同募金配分申請書

令和 年 月 日

提出年月日を記入してください。

社会福祉法人福島県共同募金会
会長 只野 裕一様

下記事業について、共同募金の配分を申請いたします。

1. 申請者の概要

法人の概要	法人格 (※あてはまる方に☑を入れる)	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし		
	法人の名称	例：社会福祉法人〇〇〇会 など		
	法人・団体の 設立年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日 設立		
申請施設・ 団体の概要	施設・団体名 (※法人と同じ場合は記入不要)	印鑑を忘れずに。		
	代表者の職・氏名	印		
	施設・団体の 開設年月日 (※法人と同じ場合は記入不要)	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日 開設		
	施設の 種類 (※施設のみ記入)	例：障がい者支援施設、就労継続B型、地域活動支援センター、保育所など		
	定員	名	利用者(会員)数	名
	住所	〒		
	T E L		F A X	
	メールアドレス	申請内容の詳細を確認する場合がありますので、担当者の方は必ず申請書類のコピーを所持してください。		
担当者職・氏名				

2. 申請内容

申請事業名 (※〇〇事業など)	例：送迎用車両整備事業、(備品名称) 整備事業、〇〇研修会開催事業など (※小規模作業所又は地域活動支援センターの経常費申請の場合は「経常費」と記入してください。)	
総事業費	円	(※消費税も含めること)
配分申請額	0,000円	(※万単位未満切捨て)

3. 配分申請に係る事業計画

配分申請の理由	<p>以下の項目を参考に簡潔にまとめて記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○申請事業をなぜ実施したいのか？その重要性や必要性など。 ○申請しないと事業が実施できない（実施が困難な）理由。 ○配分を受けて事業を実施することにより、どのような効果が期待できるのかなど。
申請事業の内容	<p>以下の項目を参考に簡潔にまとめて記入してください。</p> <p>【建物の増改築又は修繕、車両整備、備品等の購入などの場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○配分を受けて実施したい事業の内容をわかりやすく記入してください。 ○現在使用している建物・車両・備品等の老朽化・破損等に伴う申請の場合は、現状（使用年数、老朽化・破損の状況など）を記入し、併せてその状況がわかる写真を添付してください。 <p>（※注：車両申請の場合は、R3.4.1 現在申請施設で保有している車両の台数、車種、使用年数、走行距離も記入してください。）</p> <p>【上記以外の事業（例：研修会等の開催、広報誌等の発行）の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○研修会等を開催する場合 <ul style="list-style-type: none"> 目的、対象者、人数、日程、場所、具体的な事業内容や実施方法などを記入することとし、開催要綱等がある場合は添付してください。 ○広報誌等を発行する場合 <ul style="list-style-type: none"> 発行部数、発行回数、配布先などを記入し、併せて積算根拠となる見積書を添付してください。

4. 配分申請に係る予算見込み書

収 入 (単位:円)		支 出 (単位:円)	
科 目	予 算 額	科 目	予 算 額
配分申請額	0,000円	〇〇〇〇〇	円
自己資金	円		
計	円	計	円

申請事業の実施に係る貴施設（団体）の支出科目を記入してください。

「収入」欄と「支出」欄の合計金額は一致し、「2. 申請内容」の総事業費と同額となります。

※ 申請書に記載していただく代表者名等については、配分審査にかかる連絡等のために使用するものです。
 なお、本会で取得した個人情報とは適正に取り扱いつともに、本人の許可なく第三者へは提供しません。