

# 応募用紙【公募様式第1号】 記入のポイント

【公募様式第1号】

## 福島県赤い羽根共同募金助成事業〔一般公募〕 応募用紙

平成 年 月 日

### 1. 応募団体の概要

団体の種別 (該当するものを○で囲む)	1. 住民団体、ボランティアグループ (法人格無し) 2. 特定非営利活動法人 (NPO)      3. その他 ( )
団体の名称	団体の正式な名称を記入してください
団体の住所 <small>※本会からの通知文書等は、ここに記載された住所へ送付します。</small>	住所種別 (専用事務所・代表者宅・その他 → ) 〒 ○団体専用の事務所がある場合は、その住所を記入してください。 ○事務所が無い場合は、代表者宅などの住所を記入してください。 TEL FAX
代表者氏名	印鑑を忘れずに ㊟
設立 (活動開始) 年月日	平成 年 月 日
会員数	名 (NPOの場合 ⇒ 職員数 名)
団体の活動分野・内容 (簡潔にまとめて記入)	以下の項目について簡潔にまとめて記入してください。 ○団体設立の目的 (活動の目的) ○活動分野、対象となる人 (団体・組織等) やエリアなど ○主な活動内容
団体名義の金融機関口座	金融機関名 口座名義
問合せ先 <small>※応募内容に関して本会より問い合わせる場合の連絡先</small>	担当者氏名 TEL 応募内容の詳細を確認する場合がありますので、担当者の方は必ず応募用紙・事業計画書のコピーを所持してください。

### 2. 助成を要望する事業の概要

※事業の詳細は、事業計画書【公募様式第2号】に記入してください。

助成要望区分	1. 事業費      2. 備品整備費 (該当するものを○で囲む)
事業名	〇〇のための△△支援事業、(備品名称) 整備事業 … など
事業費の総額	円
助成要望額	0, 000 円 (万単位未満切り捨て)

添付忘れのないよう、きちんと確認してください

### 3. 添付書類

※以下の書類全てを添付してください (添付書類を確認後、□に✓を入れてください)

<input type="checkbox"/> 事業計画書【公募様式第2号】	<input type="checkbox"/> 業者の見積書 (写)、カタログ ※備品購入・業者発注等の場合
<input type="checkbox"/> 会則 (運営要綱、規約、定款等)	<input type="checkbox"/> 団体の活動内容が分かる資料 (パンフレット・チラシ・会報・機関紙 等)
<input type="checkbox"/> 前年度の事業報告書・決算書	<input type="checkbox"/> その他参考資料
<input type="checkbox"/> 当年度の事業計画書・予算書	

